

Bitte bis spätestens **17.12.2011** zurücksenden an:

Arbeitsgemeinschaft Internistische Onkologie
in der Deutschen Krebsgesellschaft e.V.
**c/o EMC Event & Meeting Company GmbH /
MCI - Munich Office**
Herr Andreas Kandler
Neumarkter Str. 21
81673 München

Reisekostenabrechnung

8. AIO-Herbstkongress 17. – 19.11.2011 in Berlin, Pullman Schweizerhof

Steuernummer** _____

Flugkosten (**nur** Economy-Class)* EUR _____

Fahrtkosten Deutsche Bahn* EUR _____

Taxi* EUR _____

Fahrtkosten PKW _____ km x 0,30 € EUR _____

Sonstiges EUR _____

Gesamtkosten: EUR _____

Bitte beachten Sie, dass die AIO Reisekosten nur für Mitglieder / Referenten und in Höhe von max. EUR 300,00 erstattet.

***Originalbelege bitte beifügen! Ohne Originalbelege kann keine Rückerstattung erfolgen!**

**** Diese Angaben sind aus steuerrechtlichen Gründen unbedingt erforderlich!**

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto (bitte deutlich schreiben)

Kontonr.: _____ BLZ: _____

Bankinstitut: _____

Name: _____

Privatanschrift: _____

Ort/ Datum

Unterschrift

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Kandler von der Agentur EMC Event & Meeting Company GmbH / MCI - Munich Office unter der Tel: 089 549096-77.

Bitte haben Sie Verständnis, dass nach dem 17.12.2011 aus buchungstechnischen Gründen keine Reisekostenabrechnungen mehr bearbeitet werden können.

Buchungsnr.: 81858

Wichtige Hinweise zur Reisekostenabrechnung

Gilt nur für AIO-Mitglieder / Referenten und Young Medical Oncologists

Wir bitten Sie freundlich um Beachtung folgender Punkte:

Reisekosten können nur unter folgenden Voraussetzungen erstattet werden:

- Gültige Dienstherrngenehmigung muss vorhanden sein (bei angestellten Ärzten)
- Flüge müssen zum Economy Tarif gebucht werden.
- Die Flugdaten (Hin- und Rückflug) müssen mit den Veranstaltungsdaten übereinstimmen.
- Als Nachweis der tatsächlichen Flugnutzung sind auch die Bordkarten oder der Passenger Receipt erforderlich.
- Bahnfahrten können in 1. Klasse gebucht werden – Reisedaten müssen mit den Veranstaltungsdaten übereinstimmen.
- PKW-Fahrten: die angegebenen Kilometer müssen mit der Fahrtstrecke lt. Routenplaner übereinstimmen.
- Kosten für Mietwagen, Benzin etc. können nicht übernommen werden.
- Sämtliche Belege (Taxi, Parken etc.) müssen nachvollziehbar in direktem Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen und die Daten der Veranstaltung tragen sowie im Original vorliegen.
- Rechnungen (z.B. für Ticketbuchung online o.ä.), die zur Erstattung eingereicht werden, müssen auf den Teilnehmer ausgestellt sein.
- Kosten für Verpflegung, Begleitpersonen o.ä. können nicht erstattet werden!

Herzlichen Dank für Ihr Verständnis!